

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от « 09 » 07 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 001/4-0 от
« 09 » 07 2015 г.
Директор МБОУ ООШ №17 г. Канска
М.Ю. Сорока

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №17 г. Канска

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее-Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 г. Канска (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, г. Канска, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий, участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся начального и основного уровней общего образования - 5 человека;
- учащихся 9 классов - 2 человека;
- работников Школы (в том числе руководителя Школы) - 3 человека;
- назначенного представителя Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Канска».

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы и состоит из 11 членов.

2.2.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.2.2. Общее количество членов Совета из числа обучающихся, являющихся учащимися 9-х классов, составляет не более одной трети общего числа членов Совета.

2.2.3. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими. В состав Совета входит по должности Директор Школы, а также назначенный представитель Управления.

3. Порядок формирования Управляющего совета.

3.1 Совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2 Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся школы.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на

участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

3.2.4. Для проведения выборов издается приказ руководителя школы, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, учащихся 9 классов.

3.2.5. Руководитель школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.2.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета школы;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета школы и направляет его руководителю школы.

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.2.8. Выборы в члены Совета проводятся на общих родительских собраниях: 1-4 класс, 5-9 класс. Во время выборов кандидатов в Совет происходит тайное голосование для избрания от родительской общественности по два человека от 1-4 классов и три человека от 5-9 классов.

3.2.9. Заседания общего родительского собрания или являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

3.2.10. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.11. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.12. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.2.14. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.15. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители учащихся начальной и основной ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах.

3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.4 Особенности участия в выборах учащихся:

3.4.1. В состав Совета школы могут быть избраны два представителя от учащихся 9 классов. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов.

3.4.2. Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников школы:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства. Выбираются две кандидатуры тайным голосованием на собрании трудового коллектива.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя школы по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников.

3.9. Все члены Совета школы действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается Учредителем школы.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

4.2. К полномочиям Совета школы относятся:

- согласование программы развития школы;
- принятие решения об организации в школе независимой оценки качества образования;
- согласование режима работы школы и его обособленных структурных подразделений;
- согласование вариативного компонента учебного плана образовательного учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе школы;

- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание и утверждение отчета директора школы по итогам учебного и финансового года для предоставления его общественности и учредителю;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

4.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной третьей частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Заседания Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов.

4.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Во главе Совета школы – председатель Совета

5.2. На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений,

председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.9. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.11. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся уровня основного общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.