

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 09 » 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 001/10 от « 09 » 01 2015 г.  
Директор МБОУ ООШ №17 г. Канска  
М.Ю. Сорока



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 17 г. Канска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч.4).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ ООШ №17 г. Канска (далее школа), действует в целях:

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся,
- содействия профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

1.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим: является голос председателя педагогического совета.

1.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

**2. Задачи и содержание деятельности**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- повышение уровня образовательной деятельности школы, направленной на достижение качественного результата;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся, освоивших образовательные программы, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2.2. Педагогический совет

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает (согласовывает) локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении обучающегося на повторный год обучения, о продолжении обучения в иных формах.

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования; о награждении обучающихся за успехи в учении;
- обсуждает и утверждает ежегодный план работы образовательного учреждения, образовательную программу школы, календарный учебный график, учебные планы и рабочие программы;
- рассматривает результаты самообследования школы по итогам текущего учебного года;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- устанавливает по согласованию с Управляющим советом требования к одежде обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающего из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами школы;
- делегирует представителей от педагогического коллектива в Управляющий совет.

### **3. Документация педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора. Протоколы педагогических советов могут оформляться в книге протоколов как в печатном варианте, так и в рукописном. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов хранится в делах школы и передается по акту.

### **4. Подготовка и проведение педсовета**

4.1. Подготовка педагогического совета:

- а) объявляется тема и план подготовки к нему за 1-2 месяца до проведения;
- б) для всестороннего изучения и объективного анализа состояния дел в школе по обсуждаемому вопросу создается комиссия, с помощью которой изучается работа каждого педагога;
- в) в помощь учителям составляется список рекомендательной литературы по теме педагогического совета;
- г) вырабатываются единые требования к учительскому коллективу по теме педагогического совета;
- д) проводится анкетирование, собеседование с теми, кого касается тема педагогического совета;
- е) обсуждается на заседании комиссии итоги работы, материалы и планы, доклады на педагогическом совете;
- ж) подготавливается доклад и проект постановления педагогического совета;
- з) составляется план проведения педсовета: повестка дня, регламент, наметить выступающих;
- и) к педагогическому совету может быть подготовлена выставка, раскрывающая результаты работы коллектива по теме педагогического совета (лучшие планы, наглядные пособия, таблицы, диаграммы и т. д.).

4.2. Порядок работы педагогического совета:

- а) в начале каждого заседания директор школы или ответственный за ход выполнения решений информирует о выполнении ранее принятых решений;
- б) работа педагогического совета должна быть строго регламентирована, заседание должно проходить не более 2-3 часов;
- в) с проектом решения педсовета желательно его членов ознакомить заранее, это будет стимулировать готовность учителей при выработке окончательного варианта решений;
- г) пункты решения должны быть корректными, выполнимыми и проверяемыми с обязательным указанием срока и ответственных.

4.3. Оформление материалов педагогического совета:

- а) каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется;
- б) протокол приобретает силу официального документа, если он имеет номер, дату, заверен подписями председателя и секретаря, который избирается из состава педагогического совета;
- в) для подтверждения кворума в протоколе указывается количество членов педсовета и число присутствующих, отсутствующие без уважительных причин и приглашенные перечисляются персонально;
- г) в протоколе в краткой форме фиксируются основные вопросы, тезисы выступлений, предложения, решения;
- д) в последнем пункте указывается лицо, на которое возлагается контроль за ходом выполнения принятых решений.
- е) решения педагогического совета вывешиваются для общего обозрения в учительской.