

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 09 » 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 001/1-0 от « 09 » 01 2015 г.  
Директор МБОУ ООШ №17 г. Канска  
М.Ю. Сорока

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №17 г. Канска

#### **1. Общие положения:**

- 1.1. Методическое объединение (далее ШМО) – группа педагогов одного предмета, или цикла предметов, или воспитательного направления.
- 1.2. ШМО – субъект внутришкольного управления.
- 1.3. ШМО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей учителей.

#### **2. Задачи школьного методического объединения:**

- Реализовывать задачи школьной образовательной программы, Программы развития образовательной организации, решения педагогического, методического советов школы, направленных на обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.
- Организовывать места устранения профессиональных затруднений педагогов данного ШМО.
- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).
- Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

#### **3. Организация работы школьного методического объединения:**

- 3.1. ШМО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель ШМО выбирается членами ШМО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 3.3. ШМО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность проблемных и творческих групп из числа педагогов данного ШМО.

#### **4. Документация и отчетность:**

- 4.1. План работы ШМО, протоколы заседаний фиксируются и хранятся в специальной папке.
- 4.2. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.3. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, обсуждается на методическом совете школы.

#### **5. Компетенция и ответственность:**

- 5.1. Обязанности руководителя школьного методического объединения:
  - 5.1.1. Организация выполнения решений субъектов школьного самоуправления (методического совета), донесения их до членов ШМО.
  - 5.1.2. Вычленение приоритетов и главных направлений работы ШМО. Организация деятельности по этим направлениям.
  - 5.1.3. Анализ деятельности каждого члена ШМО, посещение уроков с целью анализа и оказания методической помощи, проверки выполнения ранее данных рекомендаций.
  - 5.1.4. Своевременное изучение нормативных документов.

5.1.5. Создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога ШМО. Организация профессионального образования и самообразования педагогов.

5.1.6. Руководство наставничеством.

5.1.7. Организация деятельности творческих и проблемных групп разных направлений в рамках предмета.

5.2. Права:

5.2.1. Проведение текущего и рубежного контроля.

5.2.2. Внесение предложений в работу ШМО, в Программу развития школы.

5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов ШМО всей необходимой инструктивной и научно-методической документацией.

5.2.4. Проведение конкурсов профессионального мастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов ШМО.

5.3. Ответственность:

5.3.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

5.3.2. За своевременную реализацию главных направлений работы ШМО.

5.3.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

5.3.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ШМО.